





CFFE Jour 1

Rôles, responsabilités et posture

1



Mots de bienvenue et présentation personnelle

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de
l'initiative CFE. Tous droits réservés.

2



Présentation du cadre de la formation CFFE

Objectif général:
Acquérir le socle de connaissances et compétences nécessaires à l'encadrement d'un.e apprenti.e

Plus particulièrement,

- Connaître et collaborer avec les partenaires de la formation professionnelle
- Définir les critères d'engagement exigés
- Gérer la relation formateur-trice / apprenti-e au quotidien
- Intégrer l'apprenti-e dans l'entreprise, préparer sa formation
- Préparer les objectifs de formation et savoir transmettre ses compétences
- Identifier le processus de suivi de formation avec l'apprenti-e
- Vérifier l'application en entreprise et partager les différentes expériences

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de
l'initiative CFE. Tous droits réservés.

3

Présentation du cadre de la formation CFFE

Module 1
Rôles, représentations, posture
1 jour
Présentiel

Formation en ligne
Environ 10 heures
A distance

Module 2
Organiser et planifier
4 Jours ZOOM

Formation en ligne
Environ 10 heures
A distance

Module 3
Accompagner, soutenir et évaluer
1 jour
Présentiel

Toutes questions: info.cep@vd.ch

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

4

Présentation du cadre de la formation CFFE

Quelques points d'organisation

- XXX
- XXX
- XXX

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

5

Objectifs de la journée 1

- Identifier les différents rôles que nécessite la fonction de FE ou FPT
- Se positionner comme FE ou FPT en fonction des rôles, de ses valeurs personnelles, ainsi que des directives institutionnelles en vigueur
- Co-construire un contrat pédagogique avec votre apprenti.e

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

6



Et si on faisait connaissance ?

Un speedating pour se rencontrer :

- 3 minutes par round
- Se présenter (nom, prénom, activité professionnelle et motivation à être FE)
- 4 rounds

7

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

7



Qu'est-ce que «Accompagner» ?

Emergence de vos représentations sur l'accompagnement d'apprenti.e.s

8

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

8



Qu'est-ce que «accompagner» ?

Consignes partie 1 (environ 15')

- Par groupe de 5 personnes
- Chacun tire une carte du Dixit et réfléchit en quoi cette carte peut représenter l'accompagnement d'un.e apprenti.e. selon lui ou elle.
- Au besoin retirer une carte.
- Chacun exprime sa vision de l'accompagnement : un membre du groupe note les idées de chaque personne sur un flipchart selon l'ordre de passage.

9

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

9

Qu'est-ce que «accompagner» ? 

Consignes partie 2 (environ 10')

Lorsque chacun.e aura exprimé sa vision de l'accompagnement :

- Relire les mots écrits sur le flipchart
- Identifier les mots en commun
- A partir de ces mots en commun, tenter une définition commune de l'accompagnement

10 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

10

Qu'est-ce que «accompagner» ? 

A partir de vos définitions, construisons une définition commune de l'accompagnement.

Après l'exercice, remplissez la partie «Ce qui me pousse à être For» sur la fiche «Moi en tant que formateur»

11 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

11

Quels rôles pour accompagner au mieux ? 

Identification des rôles à endosser par la ou le FE ou FPT

12 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

12

Quels rôles pour accompagner au mieux ? 

Consignes (10')

Par deux, imaginez quelques rôles que joue la ou le FE (FPT) par rapport à son apprenti.e.

13 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

13

Quels rôles pour accompagner au mieux ? 

Lamamra et Duc, HEFP (2019) distinguent plusieurs rôles du FE :

- Transmettrice ou transmetteur
- Socialisatrice ou socialisateur
- Modèle
- Planificatrice ou planificateur
- Intégratrice ou intégrateur
- Accompagnatrice ou accompagnateur
- Evaluatrice ou évaluateur
- Administratrice ou administrateur
- Garant.e du cadre
- Personne relais
- Recruteuse ou recruteur

14 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

14

Quels rôles pour accompagner au mieux ? 

Consignes (15')

Groupe de 5 - Chaque groupe reçoit un rôle.

Pour ce rôle, le groupe réfléchit à :

- Dans quelles situations est-ce que nous assumons ce rôle ?
- De quoi sommes-nous responsables dans ce rôle ?
- Quels sont les risques à n'être que dans ce rôle ?

15 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

15

Quels rôles pour accompagner au mieux ?

Rôles	Exemples de situations	Responsabilités FE FPT	Risques de ce rôle
Transmetteur			
Accompagnateur			
Planificateur			
Evaluateur			
Intégrateur			

16 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

16

Quels rôles pour accompagner au mieux ?

Un.e FE ou FPT doit savoir identifier quel rôle jouer dans quelle situation et ne pas s'enfermer dans un ou deux rôles.

Remplissez la partie «Rôles et responsabilités» dans la fiche «Moi en tant que formateur»

17 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

17

Des rôles au compétences

Construire des compétences de FE et FPT

18 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

18

Des rôles aux compétences

Le référentiel de compétences FE FPT du CEP, validé par la DGEF

Rôles						
Recruteur	Planificateur - Organisateur - Administrateur	Accompagnateur	Transmetteur - Garant du cadre Rôle-modèle	Intégrateur	Socialisateur - Porteur - Personne relai	Evaluateur
<p>Compétence 1 : Assurer le suivi RH de la personne en formation du recrutement jusqu'à la fin de son contrat</p>	<p>Compétence 2 : Organiser la formation dans son ensemble ainsi que les activités au quotidien, en respectant les exigences réglementaires</p>	<p>Compétence 3 : Accompagner la Pef en développant sa posture réflexive afin de l'aider à renforcer ses choix professionnels</p>	<p>Compétence 4 : Former aux savoir et savoir-faire professionnels dans la visée d'un développement de compétences de la Pef</p>	<p>Compétence 5 : Orchestrer la collaboration des différents acteurs des processus afin d'en garantir la cohérence et l'efficacité</p>	<p>Compétence 6 : Soutenir, dans une relation de confiance et éthique, la Pef durant son parcours</p>	<p>Compétence 7 : Réaliser les processus d'évaluation tant formative que sommative, de manière transparente et explicite</p>
Compétences						

19 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

19

Des rôles aux compétences

Aujourd'hui, vous entamez votre formation CFFE et vous avez déjà des compétences !

Quelles sont celles que vous souhaitez développer ?

Remplissez la grille d'autoévaluation à partir du référentiel de compétences FE CEP

20 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

20

Et les valeurs ?

La place des valeurs dans la relation pédagogique

21 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

21

Et les valeurs ? 

Pourquoi est-ce si important de connaître ses valeurs de FE ainsi que celles de son apprenti.e ?

22 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations FPT. Tous droits réservés.

22

Et les valeurs ? 

Consignes (15')

Remplissez individuellement la partie «Valeurs» de la fiche «Moi en tant que formateur» :

- Quelles sont vos valeurs personnelles ?
- Comment ces valeurs influencent-elles votre vision et pratique de FE ou FPT ?
- Quels sont les comportements que vous attendez de votre apprenti.e et qui découlent de ces valeurs ?

23 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations FPT. Tous droits réservés.

23

Et les valeurs ? 

Consigne (30')

- Par groupe de 2
- Supposez que vous allez devoir collaborer avec votre binôme dans l'accompagnement d'un.e apprenti.e
- En début d'apprentissage, vous vous rencontrez pour fixer des règles communes de fonctionnement entre FE / FPT
- Communiquez à votre binôme vos valeurs et le sens de celles-ci.
- Précisez les comportements qui vous semblent importants entre FE / FPT
- Elle ou il en fera de même.
- Puis mettez-vous d'accord sur des règles de fonctionnement au sein de votre tandem et écrivez-les sur un papier.

24 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations FPT. Tous droits réservés.

24

Et les valeurs ?

Vous venez de co-construire un **Le contrat doit être revu, rediscuté tout au long de l'apprentissage**

Pourquoi un contrat pédagogique ?

- Parce que vous entrez dans une relation de longue durée avec votre apprenti.e.
- Parce qu'il vaut mieux poser les règles au début plutôt qu'après.
- Parce que la confiance naît de la transparence des attentes.

25 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

25

Et les valeurs ?

Comment construire un contrat pédagogique ?

26 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

26

Travailler en réseau

Renforcer le réseau pour renforcer l'accompagnement

27 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

27

Travailler en réseau

Présentation des CAPP

COMMISSAIRE PROFESSIONNEL (CP)
Art.90 LVLFPr
CFP
Associations professionnelles
Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEp)

CONSEILLER AUX APPRENTIS (CApp)
Art.93 LVLFPr
Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEp)



28

28

COMMISSAIRE PROFESSIONNEL

CONSEILLER AUX APPRENTIS

Confidentialité

CEP

- Autorisation de former
- Vérification du cadre
- Compétences métier
- Aspects contractuels
- Conseils/écoute

- Vérification du cadre
- Visites (de routine ou sur demande)
- Information et intervention en cas de rupture
- Respect des conditions

- Conseils/écoute
- Accompagnement à la recherche de solutions
- Soutien démarches administratives
- Orientation vers structures spécialisées
- Coaching communication
- Rôle de médiation
- Soutien démarches
- Réorientation
- Propositions solutions
- Inscription
- Dossier de candidature

29

29

Travailler en réseau

Une synthèse du cadre de l'apprentissage

Sur le site de l'Etat de Vaud :

<https://www.vd.ch/formation/espace-entreprise-formatrice/guide-vaudois-de-lentreprise-formatrice>



30

30

Travailler en réseau 

Comprendre le système d'accompagnement

Consignes (30')

- Par groupes de 3
- Sur la base du Guide, remplir en groupes le document «Rôles et responsabilités des acteurs et actrices»
- La colonne «Personnes et coordonnées» sera remplie individuellement après l'exercice de groupe.

31 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

31

La suite de votre formation 

Introduction au e-learning
Votre intervenant.e vous montre comment cela fonctionne et comment vous connectez.

32 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

32

Votre formation 

Module 1
Rôles, représentations, posture
1 jour
Présentiel



Formation en ligne
Environ 10 heures
A distance



Module 2
Organiser et planifier
1/2 Jour ZOOM



Formation en ligne
Environ 10 heures
A distance



Module 3
Accompagner, soutenir et évaluer
1 jour
Présentiel



Toutes questions: info.cep@vd.ch

33 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

33

Le e-learning

Consignes

- Réalisez le module e-learning ci-contre :



- Si vous avez des oreillettes ou un casque, vous pouvez le faire de manière individuelle.
- Si vous n'avez pas d'oreillettes ou de casque ou pas d'ordinateur, mettez-vous par petit groupe dans un coin et réalisez ce travail. *Durée environ 15 minutes.*

34 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

34

Rappel des prochaines étapes

Activités, livrables et délais

35 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

35

Prochaines étapes

Consignes

- Pour le e-learning :
 - Réalisez les modules 1, 2 et 3 et faire les travaux liés
- Pour le jour 2 :
 - Lire l'ordonnance et le plan de formation de votre métier. Dans le e-learning, vous serez amené à préparer une partie de votre plan de formation. Essayez et nous retravaillerons ceci ensemble lors du jour 2.
 - Finalisez le contrat pédagogique et l'avez avec vous, nous l'utiliserons
 - Complétez la fiche «rôles et responsabilités», idem ci-dessus
 - Merci de vous connecter 15 minutes AVANT le cours

Lien pour les documents ->
[Lien pour supports de cours -> se référer à la convocation](#)

36 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

36



Vos questions ?

37

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

37



Bon parcours de formation et à la prochaine séance

Merci de votre participation !

38

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

38
